

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ

Thực hiện Kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 02/4/2025 của UBND tỉnh về Triển khai thi hành Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ (PCCC&CNCH). Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN) xây dựng kế hoạch triển khai tại Sở cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng Luật PCCC&CNCH đến các phòng, đơn vị và toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở trong việc thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về PCCC&CNCH. Qua đó, nâng cao nhận thức, trách nhiệm thực hiện công tác PCCC&CNCH trong cơ quan.

b) Nâng cao trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, người đứng đầu các phòng, đơn vị về ý nghĩa và tầm quan trọng của công tác PCCC&CNCH nói chung và trong công tác bảo vệ tài sản công nói riêng, từ đó, góp phần triển khai thực hiện công tác PCCC&CNCH đảm bảo tính kịp thời, đồng bộ, thống nhất, hiệu lực, hiệu quả.

2. Yêu cầu

a) Đảm bảo sự thống nhất chỉ đạo của cấp ủy đảng, chính quyền trong công tác PCCC&CNCH đảm bảo chủ động, kịp thời, hiệu quả gắn với trách nhiệm, vai trò của từng phòng, đơn vị trong phối hợp triển khai công tác PCCC&CNCH.

b) Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, kịp thời đề xuất phương hướng, giải pháp PCCC&CNCH trong cơ quan, đồng thời, khắc phục khó khăn, vướng mắc trong quá trình thi hành Luật PCCC&CNCH nói chung và công tác PCCC&CNCH nói riêng.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Triển khai tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCCC&CNCH

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến sâu rộng Luật PCCC&CNCH và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật, Nghị định của Trung ương, Kế hoạch, văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Công an tỉnh Hưng Yên với nội dung, hình thức phù hợp trên Cổng Thông tin điện tử, Bản tin KH&CN của Sở với các đối tượng cụ thể nhằm nâng cao nhận thức, hiểu biết của công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan.

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Thông tin, thống kê, ứng dụng KH&CN;
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở và các phòng, đơn vị;
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Tăng cường mua sắm, trang bị phương tiện chữa cháy thông dụng phục vụ công tác PCCC&CNCH tại Sở

Tăng cường mua sắm, trang bị và bảo dưỡng định kỳ các phương tiện chữa cháy thông dụng (Trụ nước, máy bơm, cột lấy nước chữa cháy; bình chữa cháy; thang chữa cháy; thiết bị thuộc hệ thống báo cháy; thiết bị thuộc hệ thống chữa cháy; trang phục và thiết bị bảo hộ cho lực lượng PCCC&CNCH cơ sở; phương tiện, dụng cụ tháo dỡ thô sơ; phương tiện cứu người; phương tiện kiểm tra an toàn phòng cháy chữa cháy...) của Sở và cho Ban Chỉ đạo, Tổ PCCC&CNCH cơ sở nhằm đảm bảo các điều kiện cần thiết phục vụ công tác PCCC&CNCH trước khi có sự hỗ trợ của lực lượng PCCC&CNCH chuyên ngành.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị;
- Thời gian thực hiện: Quý II,III/2025.

3. Tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng, chuyên môn nghiệp vụ trong công tác PCCC&CNCH

Định kỳ hàng năm cử thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ PCCC&CNCH cơ sở của Sở tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ về triển khai pháp luật PCCC&CNCH và công tác PCCC&CNCH theo yêu cầu của cơ quan chuyên môn đảm bảo đúng đối tượng, thời gian theo quy định.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở;
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị và thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ PCCC&CNCH cơ sở;
- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch của cơ quan chuyên môn.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện công tác PCCC&CNCH được sử dụng từ ngân sách nhà nước cấp cho cơ quan năm 2025 và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở các nhiệm vụ được phân công, các phòng, đơn vị, công chức, viên chức, người lao động có liên quan nghiêm chỉnh thực hiện và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao.

2. Văn phòng Sở chủ trì, thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch này và xây dựng báo cáo định kỳ, đột xuất khi được yêu cầu.

Trong quá trình triển khai thực hiện, phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị báo cáo lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để kịp thời giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Chánh Văn phòng Sở;
- Các phòng, đơn vị (để thực hiện);
- Công TTĐT Sở (để đăng tải);
- Lưu: VT, VP^{XT}.



KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Ký bởi: Sở Khoa học và Công nghệ
Cơ quan: Tỉnh Hưng Yên
Thời gian ký: 04/04/2025 23:12:20

Nguyễn Xuân Hải