

Số: 463 /SKHCN-VP
V/v tăng cường xử lý, giải quyết TTHC
trực tuyến toàn trình thuộc phạm vi, chức
năng quản lý của Sở KH&CN

Hưng Yên, ngày 20 tháng 5 năm 2025

Kính gửi: Các phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

Sở Khoa học và Công nghệ nhận được Công văn số 33/PVHCC&KSTT-HCTH ngày 16/5/2025 của Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát thủ tục hành chính (Trung tâm) về việc tăng cường thực hiện xử lý hồ sơ trực tuyến toàn trình theo yêu cầu tại Quyết định số 1042/QĐ-UBND ngày 07/5/2025 của UBND tỉnh, Giám đốc Sở đề nghị các phòng, đơn vị, công chức, viên chức liên quan thực hiện có hiệu quả các nội dung sau đây:

1. Phát huy vai trò người đứng đầu các phòng, đơn vị và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về kết quả triển khai, thực hiện Quyết định số 1042/QĐ-UBND ngày 07/5/2025 của UBND tỉnh về việc Giao chỉ tiêu tỷ lệ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được xử lý trực tuyến toàn trình cho các sở, ban, ngành và UBND các địa phương năm 2025, theo đó, đến hết năm 2025 phải bảo đảm tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) được xử lý trực tuyến toàn trình đạt tối thiểu 70%¹.

2. Chỉ đạo công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC tại Trung tâm và các phòng, đơn vị thực hiện đầy đủ quy trình hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC theo hình thức trực tuyến, đúng quy trình nội bộ giải quyết TTHC đã được UBND tỉnh phê duyệt để đảm bảo công khai, minh bạch. Thường xuyên kiểm tra, cập nhật tiến độ xử lý từng hồ sơ, theo dõi hồ sơ đến hạn xử lý trên Hệ thống ít nhất 02 lần (buổi sáng, buổi chiều)/ngày, đôn đốc cá nhân có liên quan, không để tình trạng hồ sơ quá hạn xảy ra trên Hệ thống làm ảnh hưởng đến kết quả giải quyết TTHC của Sở và của tỉnh trong năm 2025. Đồng thời, yêu cầu công chức, viên chức được giao nhiệm vụ trực tiếp thẩm định, thụ lý hồ sơ TTHC bắt

¹ Cách xác định chỉ tiêu hồ sơ trực tuyến toàn trình như sau:

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến toàn trình = Số lượng hồ sơ được xử lý trực tuyến toàn trình/Tổng số hồ sơ giải quyết TTHC.

- Một hồ sơ được coi là hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến toàn trình khi đáp ứng đủ các yêu cầu sau: Nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến qua Nền tảng thanh toán của Cổng Dịch vụ công quốc gia; tiếp nhận, xử lý, có kết quả giải quyết TTHC bản điện tử và trả kết quả trên môi trường mạng (nếu tổ chức, cá nhân có yêu cầu thêm kết quả bản giấy thì việc trả kết quả được thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích); không yêu cầu người dân phải đến trực tiếp, nộp bản giấy hoặc cơ quan nhà nước đi thẩm tra, xác minh khi xử lý, thẩm định hồ sơ.

buộc phải cập nhật tình trạng và **kết quả giải quyết TTHC bản điện tử trên Hệ thống** trước khi thực hiện chuyển, bàn giao kết quả ra Trung tâm theo quy định.

3. Đối với công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, xử lý hồ sơ của Sở tại Trung tâm và tại các phòng, đơn vị, phối hợp thực hiện các nội dung sau đây:

a) Thực hiện hướng dẫn người dân và tổ chức khi nộp hồ sơ TTHC về việc sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình, thanh toán trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh (Hệ thống) tại địa chỉ: <https://dichvucong.hungyen.gov.vn> hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn>; đảm bảo 100% hồ sơ trực tuyến phải được định danh và xác thực điện tử thông tin công dân.

b) Thực hiện kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ được nộp trực tuyến theo quy định tại Khoản 2, Điều 17 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ và thực hiện quy trình số hóa theo quy định tại Khoản 11, Điều 1 Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018. Thông báo về việc tiếp nhận chính thức hoặc yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ cho tổ chức, cá nhân không muộn hơn 08 giờ làm việc kể từ khi hệ thống tiếp nhận hồ sơ trực tuyến thông qua chức năng của hệ thống².

c) Hồ sơ TTHC sau tiếp nhận phải thực hiện số hóa theo quy định; 100% kết quả TTHC có quy định trả kết quả bản giấy phải thực hiện ký số, chứng thực điện tử khi ban hành, cập nhật trên Hệ thống phục vụ người dân và doanh nghiệp tra cứu, lưu trữ trên tài khoản của công dân. Kiểm tra tính chính xác và tính hợp lệ của kết quả TTHC bản điện tử đã được xử lý, cập nhật trên Hệ thống so với kết quả bản giấy của Sở chuyển ra Trung tâm trước khi bàn giao kết quả ra quầy trả kết quả tập trung.

d) Đối với các hồ sơ được thực hiện bằng hình thức trực tuyến nhưng theo quy định của TTHC có yêu cầu nộp hồ sơ gốc hoặc bản giấy để đối chiếu: Hướng dẫn người dân và doanh nghiệp đăng ký nộp hồ sơ và nhận kết quả tại nhà thông qua dịch vụ Bưu chính công ích trên Hệ thống.

4. Giao Trung tâm Thông tin, thống kê, ứng dụng khoa học và công nghệ đăng tải Công văn này và hướng dẫn gửi kèm theo trên Cổng Thông tin điện tử và bản tin KH&CN của Sở nhằm tuyên truyền, phổ biến đến người dân, tổ chức biết, thực hiện theo quy định.

5. Giao Văn phòng Sở chủ trì, đôn đốc, hướng dẫn thực hiện công văn này đến các phòng, đơn vị, công chức, viên chức liên quan nhằm triển khai có hiệu quả chỉ đạo của UBND tỉnh, hướng dẫn nghiệp vụ của Trung tâm trong quá trình giải quyết TTHC trực tuyến toàn trình thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở.

² Theo quy định tại Khoản 4, Điều 11 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử

Trong quá trình thực hiện, phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị báo cáo lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để kịp thời điều chỉnh, giải quyết./. *TH*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở, các PGĐ Sở;
- Chánh Văn phòng Sở;
- Cổng TTĐT Sở (để đăng tải);
- Lưu VT, VP^{XT}.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

TH

Ký bởi: Sở Khoa học và Công nghệ
Cơ quan: Tỉnh Hưng Yên
Thời gian ký: 21/05/2025 07:57:04
Nguyễn Xuân Hải

**Quét mã QR code để tải
tài liệu hướng dẫn**

