

Số: 3549 /SKHCN-VP
V/v triển khai thực hiện Chỉ thị số
13/CT-UBND của UBND tỉnh về việc
tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính,
nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ
trong giải quyết TTHC

Hung Yên, ngày 21 tháng 9 năm 2026

Kính gửi: Các phòng, đơn vị thuộc Sở

Thực hiện Công văn số 9657/SNV-CCHCVTLT ngày 07/9/2026 của Sở Nội vụ về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổ chức quán triển, triển khai thực hiện Chỉ thị

Tổ chức quán triệt đầy đủ nội dung Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 29/8/2026 của UBND tỉnh đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; nghiêm túc triển khai thực hiện các nhiệm vụ, yêu cầu được UBND tỉnh giao tại Chỉ thị.

Giao Trung tâm Đổi mới sáng tạo và Chuyển đổi số đăng tải đầy đủ nội dung Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 29/8/2026 của UBND tỉnh trên Cổng thông tin điện tử của Sở; đồng thời xây dựng, đăng tải các nội dung tuyên truyền trọng tâm, pano, hình ảnh trực quan, dễ hiểu trên fanpage của Sở nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người dân trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ trong giải quyết TTHC.

2. Rà soát, chấn chỉnh việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính

Thường xuyên rà soát tình hình tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc phạm vi quản lý, tập trung vào các nội dung: Hồ sơ giải quyết quá hạn; Hồ sơ bị trả lại hoặc yêu cầu bổ sung nhiều lần; Việc hướng dẫn thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa thống nhất; Việc yêu cầu tổ chức, cá nhân cung cấp thêm giấy tờ ngoài quy định; TTHC, lĩnh vực, bộ phận, vị trí công tác có nhiều phản ánh, kiến nghị; Các trường hợp có biểu hiện thiếu trách nhiệm, né tránh, đùn đẩy công việc, gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực hoặc có dấu hiệu bất thường trong quá trình giải quyết TTHC.

Trên cơ sở kết quả rà soát, xác định rõ số lượng, tên TTHC, lĩnh vực, vị trí có tồn tại, hạn chế; nguyên nhân; trách nhiệm của tập thể, cá nhân và biện pháp xử lý, khắc phục.

Đối với các vụ việc phức tạp, nghiêm trọng, có dấu hiệu vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, tiêu cực hoặc vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo lãnh đạo

Sở đề xem xét, xử lý hoặc báo cáo, kiến nghị cấp có thẩm quyền theo quy định; đồng thời cung cấp thông tin cho Văn phòng Sở để tổng hợp, theo dõi và thực hiện chế độ báo cáo theo yêu cầu.

3. Thực hiện chế độ báo cáo

Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ theo hướng dẫn của Sở Nội vụ. Trong báo cáo cải cách hành chính định kỳ Quý I, 6 tháng, Quý III và năm, bổ sung tiểu mục **“Kết quả thực hiện Chỉ thị số 13/CT-UBND về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ trong giải quyết TTHC”**, tập trung làm rõ các nội dung sau:

- Hồ sơ quá hạn;
- Hồ sơ bị trả lại, bổ sung nhiều lần;
- Phản ánh, kiến nghị;
- Nguyên nhân;
- Trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan;
- Kết quả khắc phục;
- Kiến nghị, đề xuất.

Thời điểm chốt số liệu, thời hạn gửi báo cáo và phương thức gửi báo cáo thực hiện theo chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ (Quý I, 6 tháng, Quý III và năm) do Sở Nội vụ hướng dẫn.

Đề nghị Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện./.

(Gửi kèm Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 29/8/2026 của UBND tỉnh; Công văn số 9657/SNV-CCHCVTLT ngày 07/9/2026 của Sở Nội vụ)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Lưu VT, VP^H.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Trưởng Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ
Số văn bản: 16/2026/VP
Ngày: 16/09/2026 16:37:18



Nguyễn Xuân Hải