

Số: 43 /KH-SKHCN

Hưng Yên, ngày 20 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác quản lý thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2026 tại Sở Khoa học và Công nghệ

Thực hiện Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 19/3/2026 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Hưng Yên về triển khai công tác quản lý thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2026 trên địa bàn tỉnh Hưng Yên, Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch thực hiện với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định của Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2012 (được sửa đổi, bổ sung năm 2020 và năm 2025) và các Nghị định quy định chi tiết thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính.
- Xem xét, đánh giá tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc, quy định không khả thi hoặc không phù hợp với thực tiễn, cũng như các nội dung chồng chéo, mâu thuẫn, sai sót, vi phạm trong quá trình tổ chức thực hiện; từ đó kiến nghị sửa đổi, bổ sung nhằm hoàn thiện chính sách, pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm các nội dung về công tác quản lý thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính theo quy định của Luật Xử lý vi phạm hành chính và các nghị định quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành; bảo đảm công tác quản lý thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính tại Sở được triển khai thường xuyên, toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao.
- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị thuộc Sở với các đơn vị có liên quan trong quá trình quản lý thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; gắn công tác quản lý thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính với công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật.
- Xác định rõ nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của từng phòng, đơn vị thuộc Sở trong việc tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao.
- Bảo đảm các điều kiện về nhân lực và kinh phí thực hiện các nội dung của Kế hoạch.

II. NỘI DUNG

1. Tuyên truyền, phổ biến quy định pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

a) Nội dung: tiếp tục tuyên truyền, phổ biến sâu rộng Luật Xử lý vi phạm hành chính, nhất là những quy định của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2020, năm 2025 và các Nghị định quy định chi tiết thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính gắn với việc thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp thông qua các hình thức phù hợp nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở.

b) Đơn vị chủ trì: Trung tâm Đổi mới sáng tạo và Chuyển đổi số.

c) Thời gian thực hiện: cả năm 2026.

d) Tình hình phòng, ngừa, đấu tranh, xử lý của các cơ quan nhà nước đối với hành vi tra tấn, đối xử, trừng phạt tàn bạo, hạ nhục con người.

2. Tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về pháp luật xử lý vi phạm hành chính

a) Nội dung: tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về xử lý vi phạm hành chính cho lãnh đạo, công chức, viên chức tham mưu công tác quản lý nhà nước về xử lý vi phạm hành chính và người có thẩm quyền xử phạt, lập biên bản vi phạm hành chính

b) Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở và Chi cục Tiêu chuẩn - Đo lường - Chất lượng.

c) Đơn vị phối hợp: các phòng, đơn vị thuộc Sở.

d) Thời gian thực hiện: quý II và IV năm 2026.

3. Rà soát, theo dõi thi hành pháp luật và hoàn thiện pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

a) Nội dung: Chủ trì rà soát, theo dõi và đánh giá việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý của phòng, đơn vị; kịp thời phát hiện khó khăn, vướng mắc, bất cập; đồng thời đề xuất, kiến nghị hoàn thiện các quy định pháp luật có liên quan, gửi Sở Tư pháp tổng hợp (qua Văn phòng Sở).

b) Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

c) Đơn vị phối hợp: các phòng, đơn vị thuộc Sở.

d) Thời gian thực hiện: năm 2026.

4. Kiểm tra việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

a) Công tác tự kiểm tra

- Nội dung: Thường xuyên tổ chức thực hiện tự kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính theo quy định tại Nghị định số 19/2020/NĐ-CP của Chính phủ, Nghị định số 93/2025/NĐ-CP và Thông tư số 20/2025/TT-BTP ngày 06/11/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều về kiểm tra, xử lý kỷ luật trong thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính để kịp thời phát hiện những tồn tại, hạn chế, vướng mắc, sai sót,... trong thi hành và áp dụng pháp luật về xử lý vi phạm hành chính, đề xuất giải pháp và khắc phục kịp thời những sai sót.

- Đơn vị chủ trì: các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: năm 2026.

b) Kiểm tra theo kế hoạch

- Nội dung: chủ động ban hành Kế hoạch và tăng cường tổ chức thực hiện việc kiểm tra tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính theo thẩm quyền của cơ quan, địa phương theo quy định tại Nghị định số 19/2020/NĐ-CP, Nghị định số 93/2025/NĐ-CP và Thông tư số 20/2025/TT-BTP.

- Đơn vị chủ trì: các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: quý III và quý IV năm 2026.

5. Tham gia tọa đàm, phối hợp điều tra, khảo sát việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

a) Nội dung: tham dự các tọa đàm; phối hợp điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong một số lĩnh vực cụ thể thuộc phạm vi quản lý nhà nước và thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính khi có yêu cầu.

- b) Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- c) Đơn vị phối hợp: các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- d) Thời gian thực hiện: khi có kiến nghị, trong năm 2026.

6. Công tác xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu về xử lý vi phạm hành chính

a) Nội dung: Cung cấp thông tin để phục vụ công tác xây dựng cơ sở dữ liệu về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Nghị định số 20/2016/NĐ-CP ngày 30/3/2016 của Chính phủ.

- b) Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- c) Đơn vị phối hợp: các phòng, đơn vị thuộc Sở
- d) Thời gian thực hiện: năm 2026.

7. Báo cáo thống kê công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

a) Nội dung: Xây dựng báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở, gửi Sở Tư pháp đề tổng hợp.

- b) Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- c) Đơn vị phối hợp: các phòng, đơn vị thuộc Sở
- d) Thời gian thực hiện: khi có yêu cầu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ

1.1. Giao Văn phòng Sở

- Chủ trì, tham mưu lãnh đạo Sở về triển khai, hướng dẫn, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện Kế hoạch này.

- Làm đầu mối tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức phối hợp với các sở, ban ngành có liên quan khi được yêu cầu, đề nghị có nội dung liên quan đến Kế hoạch này.
- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thực hiện chế độ báo cáo theo quy định và theo đề nghị, yêu cầu.

1.2. Giao Trung tâm Đổi mới sáng tạo và Chuyển đổi số

- Chủ động phối hợp với Văn phòng Sở kịp thời đăng tải, tuyên truyền, phổ biến sâu rộng Luật Xử lý vi phạm hành chính, đặc biệt là các quy định của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2020, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2025 và các nghị định quy định chi tiết thi hành, gắn với việc thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương hai cấp bằng các hình thức phù hợp; đồng thời đăng tải Kế hoạch này trên Cổng thông tin điện tử của Sở, fanpage chính thức và các kênh truyền thông liên quan.

- Duy trì, nâng cao chất lượng Cổng thông tin điện tử của Sở; trong đó xây dựng, hoàn thiện chuyên mục về công tác quản lý thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính thuộc phạm vi quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ.

1.3. Các phòng, đơn vị thuộc Sở

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, phạm vi quyền hạn được giao theo quy định tại mục II Kế hoạch này để tổ chức triển khai thực hiện.

- Chủ động bố trí công chức và các điều kiện cần thiết, bảo đảm thực hiện hiệu quả công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính của Sở khi có yêu cầu.

2. Kinh phí thực hiện

Kinh phí bảo đảm thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước hằng năm của các sở, ban, ngành tỉnh theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, các văn bản hướng dẫn thi hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

Trong quá trình triển khai thực hiện, phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị báo cáo Lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để kịp thời giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (để phối hợp thực hiện);
- Giám đốc Sở, các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP^H.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Ký bởi: SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
Thời gian ký: 20/04/2026 16:35:53
Nguyễn Xuân Hải