

Số: 31 /KH-SKHCN

Hung Yên, ngày 24 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Giám định tư pháp năm 2025
tại Sở Khoa học và Công nghệ

Thực hiện Kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 12/3/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về triển khai thi hành Luật Giám định tư pháp năm 2025 trên địa bàn tỉnh Hưng Yên, Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch triển khai với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Xác định đầy đủ nội dung công việc, tiến độ thực hiện, sản phẩm đầu ra và trách nhiệm của các phòng, đơn vị liên quan trong việc tổ chức thi hành Luật, bảo đảm kịp thời, đồng bộ, thống nhất và hiệu quả.

b) Làm rõ trách nhiệm và cơ chế phối hợp giữa phòng, đơn vị thuộc Sở và các tổ chức có liên quan trong việc triển khai thi hành Luật.

2. Yêu cầu

a) Việc triển khai phải bám sát quy định của Luật Giám định tư pháp năm 2025, bảo đảm kịp thời, đồng bộ, thống nhất, hiệu quả và tiết kiệm; nội dung thực hiện phải cụ thể, rõ ràng, đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn.

b) Nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm và phát huy vai trò chủ động, tích cực của các phòng, đơn vị thuộc Sở và các tổ chức có liên quan trong việc triển khai thi hành Luật Giám định tư pháp năm 2025.

c) Bảo đảm sự phối hợp thường xuyên, chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị; kịp thời phát hiện, xử lý khó khăn, vướng mắc phát sinh.

d) Bảo đảm việc triển khai thi hành Luật gắn với yêu cầu cải cách tư pháp, nâng cao chất lượng và tính độc lập, khách quan của hoạt động giám định tư pháp.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức quán triệt, phổ biến và truyền thông các nội dung của Luật Giám định tư pháp 2025

a) Tổ chức quán triệt việc triển khai thi hành Luật Giám định tư pháp

- Đơn vị thực hiện: các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Hình thức thực hiện: trực tiếp hoặc bằng các hình thức khác.

- Thời gian thực hiện: quý I năm 2026.

- Sản phẩm: các văn bản quán triệt, tổ chức triển khai thực hiện (*Công văn, kế hoạch, chương trình...*), các hội nghị, cuộc họp giao ban; các bài viết, các quan điểm chỉ đạo được đăng tải trên các phương tiện truyền thông.

b) Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến Luật gắn với việc truyền thông trên nền tảng số, Trang thông tin điện tử của từng phòng, đơn vị thuộc Sở và giới thiệu những điểm mới của Luật Giám định tư pháp cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở.

- Đơn vị thực hiện: Trung tâm Đổi mới sáng tạo và Chuyển đổi số.
- Đơn vị phối hợp: các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: quý I năm 2026 và thời gian tiếp theo.
- Sản phẩm: tài liệu phổ biến, tài liệu truyền thông, các bài viết, nội dung đăng tải trên nền tảng số.
- Hình thức thực hiện: đăng tải tin bài, tài liệu giới thiệu, phổ biến Luật trên Cổng Thông tin điện tử của Sở; truyền thông qua các tin, bài đăng tải trên fan page chính thống...

2. Tổ chức rà soát các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành do Ủy ban nhân dân, Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành liên quan đến giám định tư pháp; đề xuất, tham mưu UBND tỉnh, Hội đồng nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo phù hợp với quy định của Luật Giám định tư pháp năm 2025

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: tháng 3 năm 2026.
- Sản phẩm: danh mục văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ và đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương theo thẩm quyền.

3. Tham mưu ban hành quy định chế độ, chính sách khác để hỗ trợ người giám định tư pháp, thu hút chuyên gia, tổ chức có năng lực tham gia hoạt động giám định tư pháp

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: căn cứ theo yêu cầu và điều kiện thực tế của địa phương.
- Sản phẩm: văn bản góp ý, tham gia ý kiến.

4. Rà soát, bổ nhiệm, miễn nhiệm, cấp, thu hồi thẻ giám định viên tư pháp; công nhận, huỷ bỏ công nhận người giám định tư pháp theo vụ việc, tổ chức giám định tư pháp theo vụ việc; rà soát, cập nhật và đăng tải danh sách người giám định tư pháp, tổ chức giám định tư pháp.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: hằng năm.
- Sở Khoa học và Công nghệ phối hợp thực hiện với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện rà soát, bổ nhiệm, miễn nhiệm, cấp, thu hồi thẻ giám định viên tư pháp; công nhận, huỷ bỏ công nhận người giám định tư pháp theo vụ việc, tổ chức giám định tư pháp theo vụ việc; rà soát, cập nhật và đăng tải danh sách người giám định tư pháp, tổ chức giám định tư pháp.

5. Tham gia bồi dưỡng kiến thức pháp luật và nghiệp vụ giám định tư pháp cho đội ngũ giám định viên tư pháp, người đề nghị bổ nhiệm giám định viên tư pháp, người giám định tư pháp theo vụ việc

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: hằng năm và theo yêu cầu thực tế.

6. Tôn vinh, khen thưởng tổ chức, cá nhân có đóng góp tích cực trong hoạt động giám định tư pháp

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: hằng năm.
- Sở Khoa học và Công nghệ phối hợp thực hiện tôn vinh, khen thưởng đối với tổ chức, cá nhân có đóng góp tích cực trong hoạt động giám định tư pháp.

7. Sơ kết, tổng kết việc thi hành Luật Giám định tư pháp năm 2025

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: hằng năm.
- Sản phẩm: báo cáo sơ kết, tổng kết thi hành Luật.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí bảo đảm thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước hằng năm của các sở, ban, ngành tỉnh theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, các văn bản hướng dẫn thi hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở các nhiệm vụ được phân công, các phòng, đơn vị, công chức, viên chức, người lao động có liên quan nghiêm chỉnh thực hiện và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao.

2. Văn phòng Sở chủ trì, thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp kết hợp quả thực hiện Kế hoạch này và xây dựng báo cáo định kỳ, đột xuất khi được yêu cầu.

Trong quá trình triển khai thực hiện, phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị báo cáo Lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để kịp thời giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (để phối hợp thực hiện);
- Giám đốc Sở, các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP^H.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Ký bởi: SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG
NGHỆ
Thời gian ký: 24/03/2026 09:25:39

Nguyễn Xuân Hải