

Số: 97 /SKHCN-VP
V/v triển khai nhiệm vụ công tác
cải cách hành chính năm 2025

Hưng Yên, ngày 13 tháng 02 năm 2025

Kính gửi: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 337/UBND-NC ngày 11/02/2025 của UBND tỉnh về việc triển khai nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2025. Để triển khai có hiệu quả nội dung chỉ đạo của UBND tại công văn nêu trên, Giám đốc Sở đề nghị các phòng, đơn vị; công chức, viên chức liên quan thực hiện các nội dung sau đây:

1. Căn cứ kết quả xác định các Chỉ số cải cách nền hành chính (CCHC) năm 2024 đã được UBND tỉnh công bố, tiến hành rà soát, đánh giá kết quả thực hiện của phòng, đơn vị, từ đó, xác định tồn tại, hạn chế và trách nhiệm của từng phòng, bộ phận, cá nhân liên quan trong triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC được giao, đề xuất các giải pháp khắc phục, cải thiện, nâng cao chất lượng thực hiện năm 2025. Phát huy vai trò và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC. Tăng cường đôn đốc, theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và của Sở về công tác CCHC

2. Tiếp tục đẩy mạnh CCHC trên cả 06 lĩnh vực với trọng tâm, trọng điểm như sau:

a) Về cải cách thể chế: Thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 22/01/2025 của UBND tỉnh về công tác pháp chế tỉnh Hưng Yên năm 2025 và kế hoạch của Sở đã ban hành. Nâng cao chất lượng công tác tham mưu, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (QPPL); tăng cường kiểm tra, rà soát các văn bản QPPL để tham mưu, trình cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định không còn phù hợp. Tập trung tháo gỡ các “điểm nghẽn” về cơ chế, chính sách nhằm hỗ trợ hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của người dân. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả tổ chức, thực thi pháp luật nói chung và pháp luật trong lĩnh vực khoa học và công nghệ nói riêng.

b) Về cải cách thủ tục hành chính (TTHC): Thực hiện công khai, minh bạch, đầy đủ TTHC theo quy định. Tập trung đơn giản hóa TTHC, thực hiện các giải pháp cải cách, nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công. Tập trung nguồn lực nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước được giao. Thường xuyên rà soát, tham mưu và trình công bố TTHC, quy trình nội bộ giải quyết TTHC theo thẩm quyền. Cung cấp dịch vụ công đủ điều kiện mức độ toàn trình và một phần. Phân đầu tăng dần tỷ lệ dịch vụ công cung cấp mức độ toàn trình. Tiếp nhận, xử lý 100% hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và phải liên thông,

đồng bộ với Công Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp thực hiện, theo dõi và đánh giá quá trình giải quyết theo quy định. Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC phục vụ công tác tái sử dụng kết quả số hóa trên môi trường điện tử. Nghiêm cấm các hành vi yêu cầu doanh nghiệp, người dân cung cấp thông tin, giấy tờ, kết quả đã được số hóa hoặc lưu trữ tại cơ sở dữ liệu quốc gia, của tỉnh và của ngành. Thực hiện trách nhiệm xin lỗi người dân, doanh nghiệp đối với các hồ sơ xử lý quá hạn quy định.

c) Về cải cách tổ chức bộ máy: Triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả Kế hoạch số 373-KH/TU ngày 12/12/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tỉnh Hưng Yên; Kết luận số 882-KL/TU ngày 30/12/2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII, đảm bảo không bị gián đoạn, bỏ sót công việc, đặc biệt các công việc liên quan đến người dân, doanh nghiệp. Xây dựng bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực hiệu quả. Tổ chức triển khai các nhiệm vụ được UBND tỉnh giao năm 2025 tại các Chương trình, Kế hoạch về sắp xếp, tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế, nâng cao chất lượng, hoạt động của các phòng, đơn vị, nâng cao năng lực thực thi của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Tập trung xây dựng vị trí việc làm để cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

d) Về cải cách chế độ công vụ: Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng thực thi công vụ và cải thiện chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; tăng cường văn hóa công sở, xây dựng đạo đức công vụ. Thực hiện đồng bộ các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Thực hiện đánh giá, phân loại công chức, viên chức theo Quy định 1071-QĐ/TU ngày 05/4/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tỉnh. Tăng cường các hoạt động thanh tra, kiểm tra, giám sát thực hiện công vụ, kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm kỷ cương hành chính theo quy định.

đ) Về cải cách tài chính công: Tích cực phòng, chống tiêu cực, tham nhũng, lãng phí trong sử dụng tài chính công. Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính. Triển khai thực hiện quyết liệt, đồng bộ, kịp thời, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm thúc đẩy giải ngân vốn đầu tư công. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra về thực hiện chế độ, chính sách, định mức thu, chi ngân sách nhà nước, giải ngân vốn đầu tư công; tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

e) Về xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số: Đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số, phát triển hạ tầng số, hạ tầng công nghệ thông tin đảm bảo kết nối, chia sẻ dữ liệu. Triển khai thực hiện hiệu quả kế hoạch của UBND tỉnh và của Sở đã ban hành về công tác chuyển đổi số.

3. Giao Văn phòng Sở chủ trì, đôn đốc, hướng dẫn thực hiện nội dung công văn này đến các phòng, đơn vị, công chức, viên chức liên quan nhằm triển khai có hiệu quả nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh và Giám đốc Sở về nhiệm vụ, giải pháp triển khai công tác CCHC năm 2025.

Trong quá trình triển khai thực hiện, phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị báo cáo lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để kịp thời điều chỉnh, giải quyết theo quy định./. *[Signature]*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng UBND tỉnh (để theo dõi)
- Giám đốc Sở, các PGĐ Sở;
- Chánh Văn phòng Sở;
- Công TTĐT Sở (để đăng tải)
- Lưu VT, VP^{XT}.



KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Ký bởi: Sở Khoa học và Công nghệ
Thời gian ký: 13/02/2025 22:15:39

Nguyễn Xuân Hải